



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств»,
ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ

Система менеджмента качества
Методическое обеспечение образовательного процесса

СМК.СТО.8.5-16-01-2017

Лист 1/17

Изменение 0

УТВЕРЖДЕНО

Председатель ученого совета


Н.В.Багрова

Протокол заседания ученого совета


от « 20 » июня 2017 г., № 19



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**


Новосибирск 2017 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Методическое обеспечение образовательного процесса	СМК.СТО.8.5-16-01-2017 Лист 2/17 Изменение 0

Содержание

Содержание.....	2
Лист согласования.....	3
Учет экземпляров.....	4
1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Определения, обозначения и сокращения.....	5
3.2 Обозначения и сокращения.....	7
4 Ответственность.....	8
Ответственность за выполнение процесса изложена в матрицах распределения ответственности и полномочий (таблицы 5.2, 5.3).	8
5 Требования.....	8
5.1 Входные данные.....	8
5.2 <i>Описание процесса учебно-методической деятельности</i>	9
5.4 Выходные данные процесса.....	17
5.5 Анализ и мониторинг процесса методического обеспечения.....	17


*Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без письменного разрешения руководства НГУАДИ*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Методическое обеспечение образовательного процесса	СМК.СТО.8.5-16-01-2017 Лист 3/17 Изменение 0

	Должность	Подпись	Ф.И.О.
Разработал	Начальник МО		Чемякина Ю.В.
Проверил	Помощник ректора по УКО		Слепцова Г.В.

Лист согласования

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Начальник УМУ		Кузнецова Н.С.
Декан ФГА		Вальтеран Т.Л.
Декан ФДИ		Тихов В.Г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Методическое обеспечение образовательного процесса	СМК.СТО.8.5-16-01-2017 Лист 4/17 Изменение 0

Учет экземпляров

Актуальная версия данного документа находится на странице официального сайта (http://nsuada.ru/about_the_university/sistema-menedzhmenta-kachestva/dokumenty-smk/).
Допускается распечатка копий данного документа или его разделов с указанного сайта для справочного использования.

1 Назначение и область применения

Настоящий стандарт является нормативным документом, устанавливающим порядок методического обеспечения образовательного процесса, включающего в себя учебно-методическую и издательскую деятельности.

1.1 Учебно-методическая деятельность

Настоящий стандарт является основным документом, реализующим требования системы менеджмента качества к организации учебно-методической деятельности. Он определяет процедуры управления процессом учебно-методической деятельности, охватывающей комплекс вопросов, связанных с организацией деятельности учебно-методического управления, в частности, методического отдела, кафедр и других структурных подразделений, участвующих в методическом обеспечении образовательного процесса с целью удовлетворения требований потребителей.

1.2 Издательская деятельность

Цель процесса – создание условий, способствующих повышению качества образовательного процесса, обеспечение образовательного процесса учебными изданиями, направленными на повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов и соответствующих требованиям ФГОС ВО.

Положения настоящего стандарта предназначены для применения подразделениями университета, функционально ответственными за подготовку, оценку соответствия, издания учебно-методических материалов, созданных в университете.


Ответственность за исполнение требований настоящего процесса в целом возложена на председателя учебно-методической комиссии, начальника МО, за издание - на руководителя РИО.

Требования настоящего стандарта обязательны к применению в учебно-методическом управлении, деканатах факультетов, на кафедрах, в редакционно-издательском отделе.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан с учетом требований и рекомендаций следующих нормативных документов:

- ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2009 Управление с целью обеспечения устойчивого успеха организации – Подход на основе менеджмента качества.
- ИСО 19011:2011 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента.
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	СМК.СТО.8.5-16-01-2017 Лист 5/17 Изменение 0
	Система менеджмента качества Методическое обеспечение образовательного процесса	

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» / Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 01 сентября 2015 г., № 934.

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

– Приказ Министерства образования и науки РФ «О рецензировании учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования (в ред. От 22.02.2012 №130);

– Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности образовательного процесса и оборудования учебных помещений.

– Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» в ред. от 11.02.2002 № 19-ФЗ, от 26.03.2008 № 28-ФЗ;

– ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения.

– ГОСТ 7.01-2003. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления;

– ГОСТ 7.0-99 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

3 Определения, обозначения и сокращения

3.1 Определения

В настоящем стандарте применены термины и определения по ИСО 9000, а также термины, введенные НГУАДИ:

Учебно-методическая деятельность – деятельность, ориентированная на повышение качества предоставляемой образовательной услуги и охватывающая комплекс вопросов, предусматривающих планирование, организацию, реализацию образовательного процесса, координацию деятельности обучающихся и контроль результатов образовательного процесса, а также разработку необходимого для осуществления перечисленных действий организационно и информационно - методического обеспечения.

Рабочая программа дисциплин – программа освоения учебного материала, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

Верификация – подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены.

Вход – совокупность информационных данных или обучающихся на любой из промежуточных стадий обучения, предназначенных для последующей обработки или преобразования посредством того или иного процесса.

Выход – совокупность информационных данных или обучающихся на любой из стадий

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Методическое обеспечение образовательного процесса	СМК.СТО.8.5-16-01-2017 Лист 6/17 Изменение 0

обучения, являющихся результатом обработки или преобразования посредством того или иного процесса.

Качество – степень, с которой совокупность собственных характеристик выполняет требования.

Корректирующее действие – действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации в процессе.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация.

Несоответствие – невыполнение требования.

Нормативный документ – документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов. Термин охватывает понятия государственный стандарт, законы РФ, своды правил и регламенты, утвержденные государственными органами и т.п.

Обеспечение качества – все планируемые и систематически осуществляемые действия в рамках системы управления качеством, необходимые для обеспечения достаточного качества выпускаемой продукции (услуг) университета.

Подпроцесс (этап процесса) – составляющая часть процесса, совокупность работ, имеющих единую направленность, выполняемых одним или несколькими подразделениями

Процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности преобразующих входы в выходы.

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

Услуга – нематериальная продукция, являющаяся результатом, по меньшей мере, одного действия, осуществленного при взаимодействии поставщика и потребителя.

Авторский оригинал – оригинал созданного автором планируемого учебного издания, подготовленный к передаче в издательство в соответствии с Положением о методических указаниях к печатным изданиям

Оригинал-макет – авторский оригинал, каждая страница которого полностью совпадает с соответствующей страницей будущего издания.

Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедшей редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Печатные издания (текстовые) – издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения.


Электронное издание – издание, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

Издательская продукция – совокупность изданий, намечаемых к выпуску или выпущенных издателем (издателями).

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Учебник (Электронный учебник) – учебное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Учебное пособие (Электронное учебное пособие) – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"> Система менеджмента качества Методическое обеспечение образовательного процесса </td> <td style="text-align: center;"> СМК.СТО.8.5-16-01-2017 Лист 7/17 Изменение 0 </td> </tr> </table>	Система менеджмента качества Методическое обеспечение образовательного процесса
Система менеджмента качества Методическое обеспечение образовательного процесса	СМК.СТО.8.5-16-01-2017 Лист 7/17 Изменение 0	

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

Практикум – учебное издание, содержащее практические задание и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

Задачник – практикум, содержащий учебные задачи.

Справочное издание – издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

Монография – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы принадлежащее одному или нескольким авторам.

Сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Сборник – издание, содержащее ряд произведений.

3.2 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

АПО – административно-правовой отдел

ВО – высшее образование

ИД – издательская деятельность

ИП – индивидуальный план

МД – методическая деятельность

МС – методический совет

НГУАДИ – Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств

ОО – образовательная организация

ОП – образовательная программа

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ППС – профессорско-преподавательский состав

РИО – редакционно-издательский отдел

РПД – рабочая программа дисциплины

РПП – рабочие программы практик

СМК – система менеджмента качества

СТО – стандарт организации

УКО – управление качеством образования

УМД – учебно-методическая деятельность

УМИ – учебно-методические издания

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины

УМУ – учебно-методическое управление

УО – учебный отдел

ОП – образовательный процесс

УР – учебная работа

ФГА – факультет градостроительства и архитектуры


ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФДИ – факультет дизайна и искусств

ФОС – фонд оценочных средств

ФПКВК – факультет подготовки кадров высшей квалификации

ЦСТСиВ – центр содействия трудоустройству выпускников

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Методическое обеспечение образовательного процесса	СМК.СТО.8.5-16-01-2017 Лист 8/17 Изменение 0

4 Ответственность

Ответственность за выполнение процесса изложена в матрицах распределения ответственности и полномочий (таблицы 5.2, 5.3).

5 Требования

5.1 Входные данные

Предшествующим процессом является проектирование и планирование образовательного процесса (СТО «Проектирование и планирование образовательного процесса»).
Входные данные и содержащие их документы изложены в таблице 5.1

Таблица 5.1

Наименование предшествующего процесса (процедуры), источник данных	Наименование документа	Место хранения документа
Министерство образования и науки Российской Федерации	ФГОС ВО, Приказ от 19.11.2013 г. № 1367, Приказ от 19.12.2013 г. № 1259	УМУ, ФДИ, ФГА, ФПКВК
Проектирование и планирование образовательной деятельности	ОП ВО (РПД)	УМУ


Потребность в методическом обеспечении образовательного процесса отражена в ОПВО в части учебно-методического обеспечения РПД (РПП), которые разрабатываются на основании требований ФГОС ВО в порядке, установленном приказами Минобрнауки РФ № 1367 от 19.11.2013 г. и № 1259 от 19.12.2013 г..

Преподаватели планируют учебно-методическую работу на учебный год, исходя из текущих и перспективных потребностей для качественного осуществления образовательного процесса.

Содержание учебно-методической деятельности

Учебно-методическая деятельность включает:

- подготовку к учебным занятиям;
- подготовку с обсуждением на кафедре содержания лекций, учебной литературы и учебно-методической документации;
- подготовку к изданию учебной литературы в учебно-методической документации;
- составление и корректировку рабочих программ, комплексов входного и выходного контроля и другого учебно-методического обеспечения дисциплин;
- подготовку наглядных пособий и другого учебно-методического обеспечения дисциплин;
- подготовку наглядных пособий, комплектов раздаточного материала к занятиям;
- рецензирование учебных и методических материалов;
- редактирование учебно-методической литературы;
- проведение открытых занятий;
- разработку сценариев практических занятий (семинаров) с использованием методов и техник групповой работы студентов, а также необходимого для реализации методического обеспечения дисциплин;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Методическое обеспечение образовательного процесса	СМК.СТО.8.5-16-01-2017 Лист 9/17 Изменение 0

- разработку и подготовку к тиражированию методического обеспечения всех видов контроля результатов учебной деятельности обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в университете организуется в соответствии с требованиями к минимуму содержания подготовки специалистов, установленному федеральными государственными образовательными стандартами.

Практическое решение вопросов методического обеспечения образовательного процесса осуществляет МО, руководители факультетов и кафедр, преподаватели кафедр и РИО университета.

Вопросы учебно-методического обеспечения регулярно обсуждаются на заседаниях кафедр, методическом совете университета.

Ежегодно утверждается план издания учебно-методических литературы, в соответствии с которым в РИО университета осуществляется их издание.

Проверку учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин кафедр осуществляют: методический совет университета, сотрудники УМУ.

5.2 Описание процесса учебно-методической деятельности

На первом этапе МО и НТБ осуществляют анализ потребности в учебной литературе, анализ обеспечения методическими материалами образовательного процесса.

На втором этапе на основании анализа происходит формирование плана методической деятельности, который включает в себя план методических изданий.

На третьем этапе осуществляется распределение плана методической деятельности, после чего формируются план работы кафедры, индивидуальные планы работы ППС.

На четвертом этапе осуществляется разработка, написание, переиздание, подготовка к изданию материалов. Результатом данной процедуры являются издания в печатном или электронном виде.

Далее осуществляется составление РПД и РПП (модулей). В результате чего получаем РПП (модулей), РПД+ФОС, методические материалы.

Рабочие программы дисциплин рассматриваются и утверждаются в следующей последовательности:

1 Согласование рабочей программы с заведующим выпускающей кафедрой.

2 Автор представляет рабочую программу к обсуждению на заседании кафедры, за которой закреплена эта дисциплина.

3 Рабочая программа рассматривается на заседании кафедры. Результат рассмотрения отражается в протоколе заседания кафедры.

4 Рассмотрение и утверждение рабочей программы на заседании методического совета университета. Результат рассмотрения отражается в протоколе заседания совета.


5 Согласование рабочей программы с руководителем факультета университета.

6 Согласование РПД с начальником УМУ.

7 Утверждение РПД деканами.

Автор несет ответственность за соответствие содержания рабочей программы требованиям образовательного стандарта направления подготовки, требованиям по оформлению результатов обучения (компетенций) за трудоемкость дисциплины, за соответствие структуры и содержания рабочей программы.

На пятом этапе осуществляется выполнение плана МД, в результате чего формируется отчет о МД.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Методическое обеспечение образовательного процесса	СМК.СТО.8.5-16-01-2017 Лист 10/17 Изменение 0

На шестом этапе осуществляется утверждение на МС методических материалов, УМИ, изменений в ОП ВО.

На седьмом этапе осуществляется процесс издания УМИ в печатном или электронном виде.

Блок-схема процесса этапов учебно-методической деятельности приведена на рис.5.1

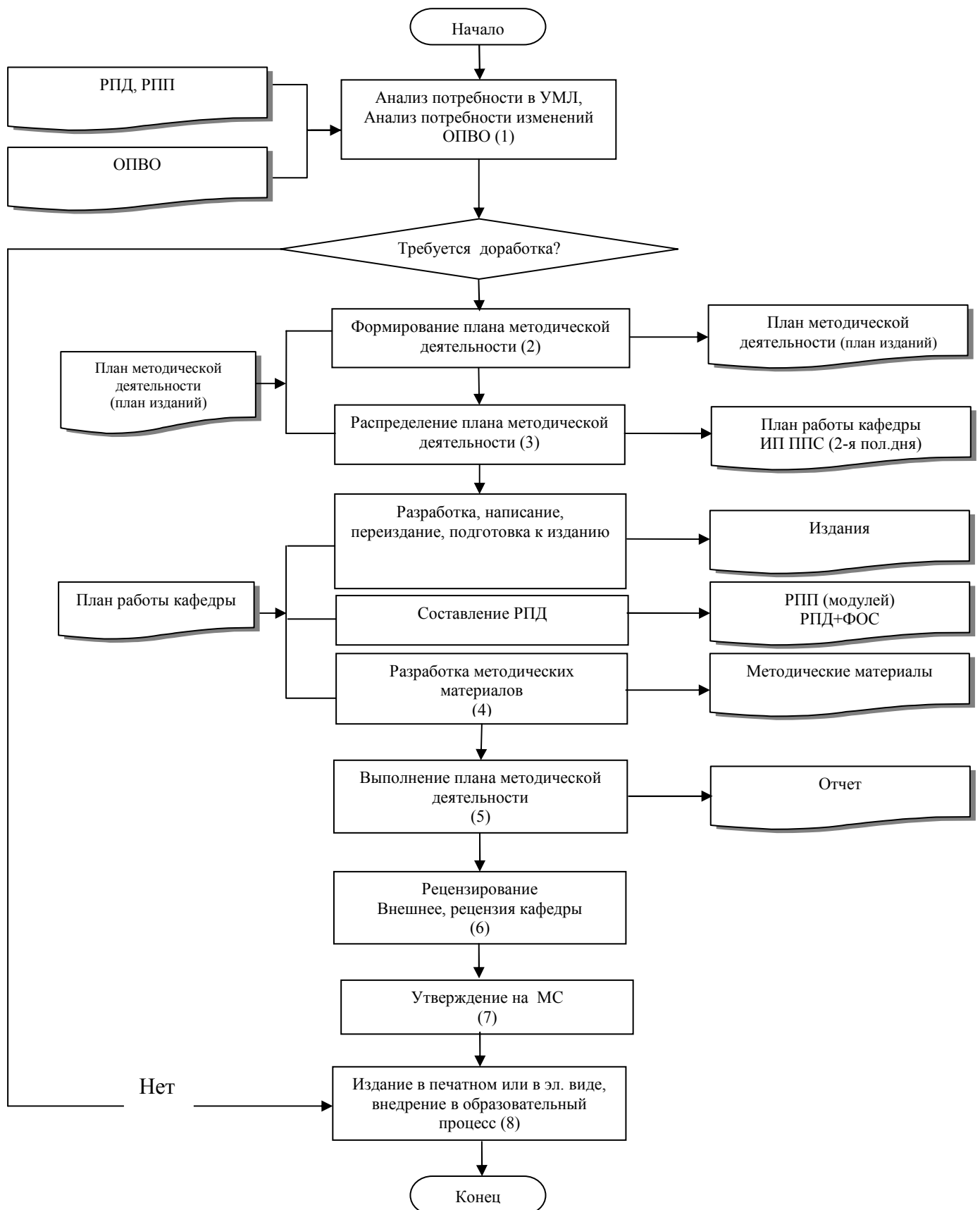


Рисунок 5.1 Блок-схема проектирования и планирования процесса учебно-методической деятельности



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ

Система менеджмента качества

Методическое обеспечение образовательного процесса

СМК.СТО.8.5-16-01-2017
Лист 12/17
Изменение 0

Таблица 5.2 – Матрица распределения ответственности и полномочий

Наименование этапа процесса	Сроки выполнения подпроцессов	Ответственное подразделение	Ответственность за выполнение							
			Начальник УМУ	Начальник МО	Деканы	Начальник РИО	Зав НТБ	Заведующие кафедрами	Преподаватели	
1 Анализ потребности в УМЛ, Анализ потребности изменений ОП ВО	в течение 10 дней	МО, НТБ	Р	У	У					
2 Формирование плана методической деятельности	в течение 10 дней	МО	Р	У	О			У		
3 Распределение плана методической деятельности	в течение 10 дней	МО	Р	У					О	
4 Разработка, написание, переиздание, подготовка к изданию; составление РПД; разработка методических материалов	срок устанавливается в зависимости от объема работ; составление РПД – в течение 2 недель	МО, РИО, кафедры	Р	У			В		У	
5 Выполнение плана методической деятельности	в течение года	МО, РИО, кафедры	Р	У			У		У	
6 Утверждение на МС	в течение 10 дней	МО	Р	У						
7 Издание в печатном или электронном виде, внедрение в образовательный процесс	срок устанавливается в зависимости от объема финансирования	МО, РИО	Р	У					О	В



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ

Система менеджмента качества

Методическое обеспечение образовательного процесса

СМК.СТО.8.5-16-01-2017
Лист 13/17
Изменение 0


Условные обозначения:

Р – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты;

О – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений;

У – Принимает непосредственное участие в принятии решений;

В – Осуществляет выполнение принятых решений

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества Методическое обеспечение образовательного процесса	СМК.СТО.8.5-16-01-2017 Лист 14/17 Изменение 0	

5.3 Описание процесса издательской деятельности

На первом этапе в методический отдел НГУАДИ предоставляются макет учебного издания в электронном виде, выписка из протокола заседания кафедры где материал анализируется на предмет соответствия УМКД и принимается решение о рекомендации его к изданию, положительные рецензии: для учебно-теоретических изданий (учебников, учебных пособий, текстов или конспектов лекций) – установлены два рецензента: внешний (из числа специалистов другой организации) и внутренний (из числа специалистов университета), для учебно-методических изданий – достаточно одной внутренней рецензии; также автор предоставляет договор на служебное произведение. Далее авторский экземпляр со всем сопроводительными документами передается на рассмотрение МС. Методический отдел осуществляет проверку соответствия всех представленных документов и макета УМИ установленным требованиям. Если пакет документов не соответствует требованиям, его передают автору для корректировки.

На втором этапе издание утверждается на методическом совете. Решением методического совета принимается, рекомендовать ли к изданию макет учебного издания или передать на доработку, в случае если на основании замечаний членов МС необходимо будет внести определенные корректировки.

Если рукопись рекомендована к изданию, то составляется выписка из протокола заседания МС. При подготовке научного издания (монография, сборник материалов конференции) согласование проводит совет по науке.

На третьем этапе осуществляется передача оригинала УМИ и сопровождающей документации в РИО (Выписка из протокола заседания МС, рукопись издания, рецензии, выписка из протокола заседания кафедры). Если оригинал УМИ входит в план изданий его передают редактору для редакционной обработки, если издание не было включено в план оно встает в очередь.

На четвертом этапе осуществляется редакционная обработка, редактор приводит УМИ в соответствие с последними издательскими стандартами, разрабатывает оригинал-макет. Изготовленный оригинал-макет передается автору на проверку соответствия авторскому экземпляру планируемого издания. При наличии замечаний происходит корректировка. Возникшие замечания устраняются, оригинал-макет редактируется.

На пятом этапе осуществляется верстка изданий.

На шестом этапе осуществляется печать изданий.

На седьмом этапе РИО НГУАДИ или другая типография, предложенная РИО или автором, издает заказ тиражом, обозначенным в плане. В случае издания работы в другой типографии выбор типографии и оценка качества проделанной работы проводится университетом. Изданная работа рассылается в соответствии с Положением о редакционно-издательской деятельности. Осуществляется передача экземпляров УМИ автору и в библиотечный фонд.

После чего издание отмечается в отчете по плану изданий (РИО), в планах-отчетах кафедр, индивидуальных планах преподавателей.

Блок-схема этапов проектирования и планирования издательской деятельности приведена на рис.5.3

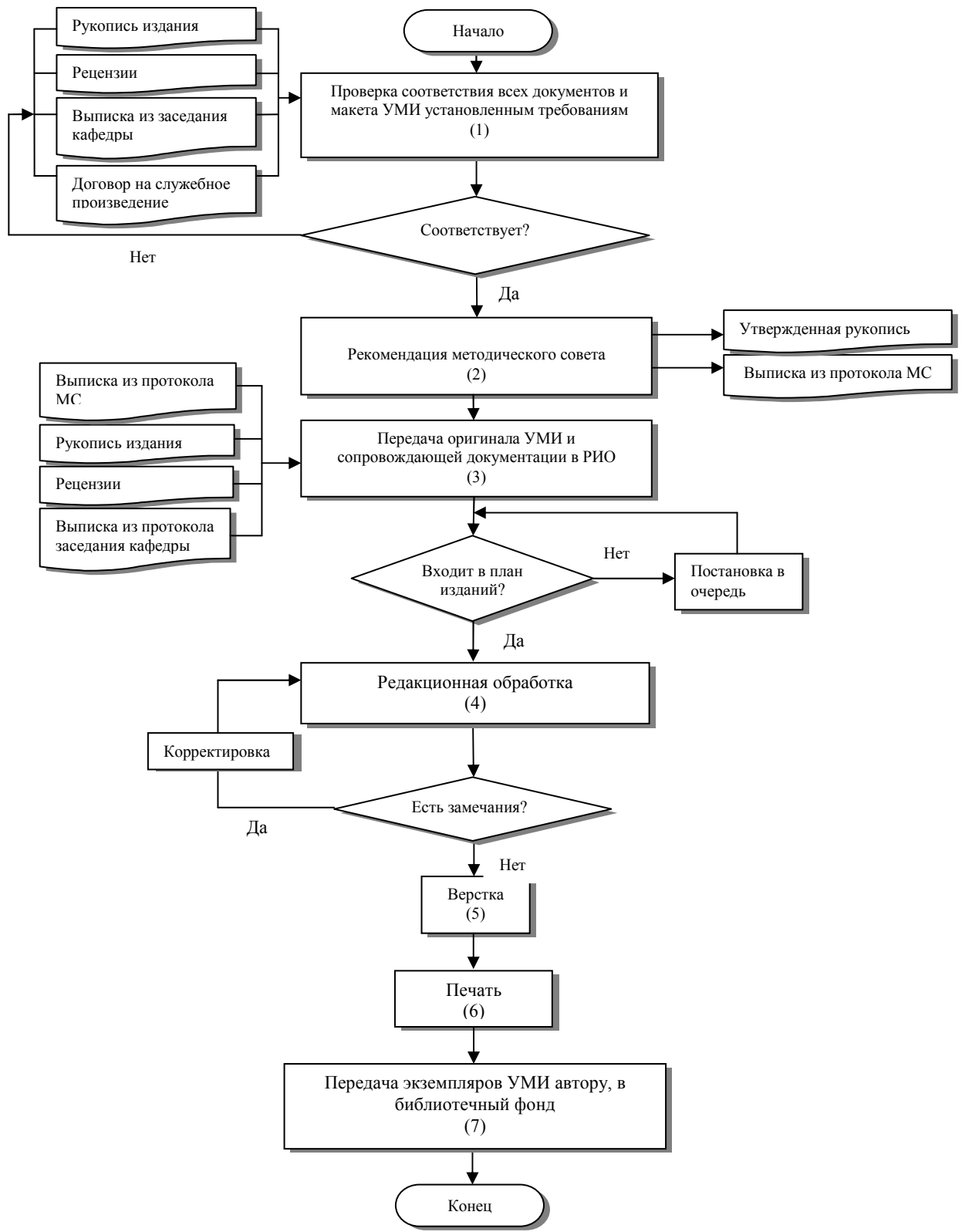


Рисунок 5.2 Блок-схема проектирования и планирования издательской деятельности



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Методическое обеспечение образовательного процесса	СМК.СТО.8.5-16-01-2017 Лист 16/17 Изменение 0

Таблица 5.3 – Матрица распределения ответственности и полномочий

Наименование этапа процесса	Сроки выполнения подпроцессов	Ответственное подразделение	Ответственность за выполнение					
			Начальник УМУ	Начальник МО	Деканы	Начальник РИО	Начальник ЗавНТБ	Заведующие кафедрами
1 Проверка соответствия всех документов и макета УМИ установленным требованиям	одна неделя	МО, НТБ	Р	У		У		
2 Рекомендация методического совета	в течение десяти дней	МО	Р	У	У			У
3 Передача оригинала УМИ и сопровождающей документации в РИО	в течение десяти дней	МО	Р	О				
4 Редакционная обработка	в зависимости от объема УМИ от двух недель до четырех	МО, РИО, кафедры		Р			О	
5 Верстка	в зависимости от объема УМИ от двух недель до четырех	МО, РИО, кафедры					О	
6 Печать	в течение трех месяцев в зависимости от финансирования	МО					О	
7 Передача экземпляров УМИ автору, в библиотечный фонд	один месяц со дня издания	МО, РИО					О	В

Условные обозначения:
 Р – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты;
 О – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений;
 У – Принимает непосредственное участие в принятии решений;
 В – Осуществляет выполнение принятых решений

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Методическое обеспечение образовательного процесса	СМК.СТО.8.5-16-01-2017 Лист 17/17 Изменение 0

5.4 Выходные данные процесса

Выходными данными процесса является выполнение всех мероприятий по подготовке к организации методического обеспечения образовательного процесса, сюда же относятся все документы, регламентирующие учебно-методическую деятельность.

Таблица 5.4 – Выходные данные процесса

Наименование последующего процесса (процедуры), потребители	Наименование документа	Подразделение ответственное за обработку и хранение
СТО «Проведение образовательного процесса и контроль качества его освоения»	План МД	МО
	План работы кафедры	Заведующий кафедрой
	ИП ППС (2-я половина дня)	Преподаватели кафедры
	УМИ	РИО
	РПП (модулей), РПД+ФОС	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры
	Методические материалы	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры

5.5 Анализ и мониторинг процесса методического обеспечения

Таблица 5.5 Критерии оценки процесса

Наименование критерия	Единицы измерения	Методы контроля	Ответственный за анализ
Своевременность выполнения этапов процесса	Месяцы и дни отклонения	Проверка соответствия плану методической деятельности НГУАДИ	Начальник МО
Удовлетворенность потребителей процесса	Количество замечаний на результаты методического обеспечения образовательного процесса	Сбор информации от потребителей процесса	Начальник МО

Разработкой и оценкой критериев занимаются помощник ректора по УКО и руководители ответственных подразделений, с привлечением как внутренних, так и внешних специалистов.

Выполнение требований данного стандарта контролируется во время проведения внутренних аудитов (СТО «Внутренний аудит»).